

講師派遣

インストラクター養成研修

基本プログラム BASIC PROGRAM

● インストラクターの役割と心構え	インストラクターの役割と心構えを確認し、インストラクションスキルを学ぶ必要性を認識していただきます。
● 受講者心理とアイスブレイク法	受講者側の心理を理解し、受講者の気持ちを奮い立たせるテクニックについて学びます。
● 良い講師の条件(人柄・教え方・内容)	良い講師の条件を確認し、各項目の技術を学び実習を行います。
● 立ち居振舞い	講師として身につけたい立ち居振舞いを体得していただきます。
● 接遇の基本と顧客満足	接遇と顧客満足についてANAの事例を交えながらお伝えします。
● 言葉遣い	講師として必要な言葉遣いの基本を確認し、人に教えるための素養を備えます。
● スピーチ実習	ショートスピーチを通して、話し方の基本を確認し習得します。経験をつみ自信を醸成します。
● インストラクショントレーニング	立ち居振舞いの指導の仕方を通し、指導・コメントの仕方などを学びます。

カスタマイズ例 CUSTOMIZATION EXAMPLES

■ 1日コース	インストラクター養成基本コース
● 研修の目的	社内接遇講師養成
● 受講者数	15名
● 研修内容	新人講師育成のため、言葉遣いや立ち居振舞いなど自身の現状確認から実施しました。話し方の手法、インストラクションスキルも実践し習得につなげました。
■ 2日コース	社内インストラクター養成コース
● 研修の目的	カスタマーサポートデスク電話対応トレーナー養成
● 受講者数	8名
● 研修内容	電話で「心を伝える」ことを伝承できるトレーナーを養成しました。まずトレーナー候補の技量を高め、そのうえで「教える」スキル、人間力向上を目指し、レッスンプランをたて実践を繰り返すプランを実施しトレーナー養成をいたしました。