

**【公開講座】新入社員研修 申込書**

申込日： 年 月 日

|   |        |
|---|--------|
| <input type="checkbox"/> 新入社員ビジネスマナー研修<br><br>セミナー実施日： 年 月 日 ～ 月 日<br>開催地： ・東京 ・大阪 ※○印でお選びください。 |        |
| ふりがな  |        |
| 氏名  |        |
| ANA カードお客様番号（10 桁）  |        |
| ご受講者がご本人名義の ANA カード（クレジットカード機能付）をお持ちの場合のみ 15%OFF 特別料金で受講いただけます。                                 |        |
| ご住所 〒   |        |
| ご連絡先 TEL  | FAX    |
| 携帯  | E-Mail |
| ふりがな  | 部署名    |
| お勤め先（正式名称）  |        |
| ご連絡事項   |        |

■上記内容をご記入の上、FAX またはご郵送願います。

FAX 番号：03-5148-2588

郵送先：〒104-0045 東京都中央区築地 2-12-10 築地 MF ビル 26 号館

ANA ラーニング株式会社

■ご不明な点は、下記までご連絡ください。

ANA ラーニング株式会社

TEL:03-5148-2500 09:30~12:00 / 13:00~17:00（土日・祝祭日・年末年始除く）

e-mail:info@analearning.com