

公開講座

新入社員ビジネスマナー研修 2日コース

基本プログラム BASIC PROGRAM

● 1日目

- オリエンテーション～研修の目的～
- 新入社員としての心構え～学生気分を改める～
- 職場のエチケット～良い人間関係の構築に必要なこと～
- 第一印象～ビデオに撮って自己を知る～
- 立ち居振舞い～好感と信頼を与える行動～
- 接遇の基本～おもてなしの心の大切さと表現のポイント～

● 2日目

- 初日の振り返り
- 規律ある職場生活と自己啓発～自己コントロール～
- 言葉遣い(感じの良い聴き方・話し方)
- 電話対応～見えない相手にも良い印象を与える～
- ビジネスマナー～アポイントから辞去まで～
- 目標設定～2日間を振り返り、課題と目標～